



Riadiaci orgán programov Fondov  
pre oblasť vnútorných záležitostí  
na roky 2021 – 2027



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

## Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (dočasné riešenie v ITMS)<sup>1</sup>

Dátum odoslania:	Automaticky vyplnené
Program:	Automaticky vyplnené
Ziadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (ICO):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky Projektu:	Automaticky vyplnené
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

### 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené <i>Uvedený je úplný právny názov organizácie žiadateľa:</i>  <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v príslušnom registri inštitúcií (napr. vo verejnom registri spravovanom MV SR podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).</i>
Hlavný identifikátor (ICO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené
Stát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené
ICO:	Automaticky vyplnené
DIC:	Automaticky vyplnené
ICZ:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené
IC DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené

### Statutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> (vrátane titulov pred a za menom) <i>V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.</i>
------------------------------	---

### 2. Identifikácia partnera - V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa, výzva neumožňuje partnerstvo.

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

*Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné.*

<sup>1</sup> Formulár pre dočasné riešenie bol vypracovaný na základe vzoru/s metodickou podporou MIRRI SR.

#### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Uvádzajú sa kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností.

Žiadateľ uvedie v tejto časti identifikačné údaje výlučne jednej osoby. Kontaktnou osobou môže byť štatutárny zástupca alebo splnomocnený zamestnanec organizácie žiadateľa o ŽoNFP.

**Upozornenie:**

Ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) doručované do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky tejto osoby (t. j. nie do elektronickej schránky žiadateľa). V plnomocenstve na doručovanie písomností je žiadateľ povinný uviesť aj identifikačné číslo elektronickej schránky splnomocnenej osoby<sup>2</sup>. V zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku je nevyhnutné, aby mala splnomocnená osoba aktivovanú elektronickú schránku.

Ak štatutárny zástupca žiadateľa nesplnomocní inú osobu na doručovanie písomností v rámci konania o ŽoNFP, prípadne na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, budú dôležité písomnosti (výzva na vyjadrenie sa k pochybnostiam o splnení podmienok doručenia ŽoNFP, výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o ŽoNFP a pod.) doručované do elektronickej schránky žiadateľa.

**Upozornenie:**

Je potrebné rozlišovať plnomocenstvo na doručovanie písomností a plnomocenstvo na celé konanie o ŽoNFP v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku.

Všetky dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie ozastavení konania a pod.) sa doručujú do elektronickej schránky (s elektronickou doručenkou) žiadateľa, resp. splnomocnenej osoby na doručovanie písomností, ktorá je identifikovaná jednoznačným identifikátorom na doručenie do elektronickej schránky, formou doručenia do vlastných rúk s uplatnením fikcie doručenia, čo znamená, že písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručanky (dátumom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel. Obsah písomnosti sa žiadateľovi sprístupní až po potvrdení doručanky.

	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Identifikátor (ICO):</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Meno a priezvisko:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> Žiadateľ vyplňa <b>meno a priezvisko (vrátane titulov pred a za menom)</b> - výber z osôb subjektu žiadateľa.
	<b>Adresa na doručovanie písomností:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>E-mail:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Telefonický kontakt:</b>	Automaticky vyplnené

#### 5. Identifikácia projektu

	<b>Názov projektu:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
	<b>Akronym:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> Nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.

<sup>2</sup> <https://www.slovensko.sk/sk/elektronicka-schranka/cislo-schranky>

	<b>Kód ZoNFP:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Výzva:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>NACE projektu:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b></p> <p>Žiadateľ uskutoční výber z číselníka <b>SK NACE</b> (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007).</p> <p>Žiadateľ uvedie SK NACE, na ktoré je projekt v rámci ŽoNFP zameraný.</p> <p>Pre potreby tejto výzvy vyberte <b><u>NACE 84110 - Všeobecná verejná správa</u></b></p>
	<b>Kategórie regiónov:</b>	<p><b>“Bez kategórie regiónov”</b></p> <p>Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. <b>Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné.</b></p>
	<b>Program:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Priorita:</b>	<p><b>Automaticky vyplnené</b></p> <p>Pole je generované automaticky a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívaniu ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027. <b>Pre ŽoNFP programového obdobia 2021 - 2027 je pole irelevantné a v exportovanej ŽoNFP nie je zobrazované.</b></p>
	<b>Opatrenie / Špecifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele:</b>	
	<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Oblasť intervencie:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b></p> <p>Žiadateľ vyberie vopred definovaný <b>jeden</b> najrelevantnejší kód pre dimenziu „oblasť intervencie“ v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 1.)</p>
	<b>Typ akcie:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b></p> <p>Žiadateľ vyberie vopred definovaný <b>jeden</b> najrelevantnejší kód pre dimeziu „typ akcie“ v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 2.)</p>
	<b>Vykonávanie:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b></p> <p>Žiadateľ vyberie vopred definovaný <b>jeden</b> najrelevantnejší kód pre dimenziu „vykonávanie“ v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 3.)</p>
	<b>Určité témy:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b></p> <p>Žiadateľ vyberie vopred definovaný <b>jeden</b> najrelevantnejší kód pre dimenziu „určité témy“ v ITMS v súlade s výzvou. (Kódy pre dimenziu „oblasť intervencie“ sú uvedené podľa prílohy VI nariadení AMIF/ISF/BMVI, tabuľka 4.)</p>
<p><b>6.A Miesto realizácie projektu</b></p> <p>Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde sú využívané výsledky projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta.</p> <p>Text musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve.</p>		

<p><b>Žiadateľ v časti 6.A Miesto realizácie projektu vyberie Lokalitu: Domáci (SK) a k nej pre projekt relevantné samosprávne kraje (NUTS III) (v prípade ak bude projekt realizovaný na celom území SK je potrebné jednotlivo priradiť všetky samosprávne kraje).</b></p>		
P.č.:	Automaticky vyplnené	
Stát:	Vyplňa žiadateľ	
Región (NUTS II):	Automaticky vyplnené podľa vybraného VUC	
Vyšší územný celok (NUTS III):	Vyplňa žiadateľ <i>Pri projektoch realizovaných na celom území Slovenska sú relevantné vždy všetky VUC.</i>	
Okres (NUTS IV):	Vyplňa žiadateľ <i>Nepovinné pole</i>	
Obec:	Vyplňa žiadateľ <i>Nepovinné pole</i>	
Poznámka k miestu realizácie:	Vyplňa žiadateľ <i>Nepovinné pole</i>	
<p><b>6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia programu - V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa</b></p>		
<p><b>7. Popis projektu</b>  <i>Text musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve.</i></p>		
Stručný popis projektu:	<p><b>Vyplňa žiadateľ.</b></p> <p><i>Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. napr. pre webovú stránku a pre potreby viditeľnosti). Obsah projektu obsahuje <u>stručnú a výstižnú informáciu</u> o ciele projektu, aktivitách, mieste realizácie (využitia výsledkov projektu) a predpokladaných výsledkoch projektu (merateľné ukazovatele) projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier).</i></p> <p><i>Uvedené umožní žiadateľom získať prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu. Predkladaný projekt musí mať stanovený cieľ tak, aby bol v súlade s výzvou. Cieľ projektu musí pritom byť <u>v priamej súvislosti s definovanými problémami</u>, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný, jednoznačný a najmä merateľný prostredníctvom vybraných ukazovateľov.</i></p> <p><i>Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.</i></p>	

	<b>Popis východiskovej situácie:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ.</b></p> <p>Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.</p> <p><b>V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popis súčasného stavu,</li> <li>• identifikáciu potrieb, problémov</li> <li>• popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby/problémy.</li> </ul> <p>Dôležité sú plnohodnotné informácie a relevantné vstupy.</p>
	<b>Spôsob realizácie aktivít projektu:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ.</b></p> <p>Žiadateľ popíše <b>spôsob realizácie aktivity</b> projektu vrátane vhodnosti navrhovanej aktivity a podaktivít s ohľadom na očakávané výsledky. <b>Poradie, čísla a názvy aktivity / podaktivít musia byť súladné</b> vo všetkých častiach ŽoNFP a prílohy "Informácie o projekte".</p> <p>Navrhované aktivity musia byť uskutočniteľné, reálne a primerané.</p> <p>Žiadateľ popíše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu:</b> Žiadateľ uvedie detailný popis aktivity projektu (čo), ich organizačné a technické zabezpečenie (kto), metodiku a techniky, ktoré sa pri realizácii aktivity použijú (ako). Žiadateľ uvedie informácie o spôsobe zberu údajov za účelom dosahovania ukazovateľov (napr. prezenčné listiny, prehľadové tabuľky, dotazníky a pod.).</li> <li>• <b>časovú a logickú nadväznosť</b> realizácie jednotlivých podaktivít hlavnej aktivity projektu. Uvedený popis musí byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP a s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR, ak relevantné (napr. stavebný zákon), relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu, ak relevantné.</li> <li>• <b>vecné zameranie hlavnej aktivity</b> musí byť v súlade s výzvou. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvádzajú sa aj <b>vecne zapojené osoby/ účastníci, vrátane cieľových skupín AMIF</b>. Dôležitá je relevantnosť na základe identifikácie skutočných potrieb a problémov.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Pozn.: Postup pri výpočte oprávnených výdavkov projektu sa uvádza v komentári k rozpočtu (excel).</b></p>
	<b>Situácia po realizácii projektu a</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ.</b></p> <p>Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu.</p> <p>Ak žiadateľ v projekte plánuje výdavky, na ktoré sa vzťahuje požiadavka udržateľnosti v zmysle Príručky k oprávnenosti</p>



	<b>udržateľnosť projektu:</b>	výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021-2027, popíše udržateľnosť.
	<b>Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ.<sup>3</sup></b></p> <p>Žiadateľ uvedie v tejto časti požadované informácie o <u>administratívnych prípadne odborných kapacitách (vrátane externých odborníkov)</u>, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Administratívne/odborné kapacity sú existujúce (žadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia ŽoNFP) alebo plánované (žadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP uzatvorený zmluvný vzťah na činnosti súvisiace s realizáciou projektu), alebo kombinované, t. j. existujúce a/alebo plánované.</p> <p>Žiadateľ uvedie <b>popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych kapacít</b> žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie relevantných <b>skúseností</b>.</p> <p>Jednotlivé osoby žiadateľ uvádza v poradí, <b>v akom sú uvedené v rozpočte projektu</b>, t.j. číslo a názov funkcie musia plne korešpondovať s číslom a názvom rozpočtovej položky (viď rozpočet vo formáte excel). V prípade partnera / partnerov je najskôr uvedené personálne zabezpečenie žiadateľa a následne partnera / partnerov.</p> <p>Je potrebné uviesť nasledujúce údaje:</p> <p>a) <b>číslo rozpočtovej položky</b></p> <p>b) <b>funkcia v projekte</b>, t.j. činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr.: projektový manažér, finančný manažér atď.)</p> <p>c) <b>meno a priezvisko</b> zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu.</p> <p>d) <b>právny vzťah</b> - t.j. typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín)</p> <p>e) <b>požadované kritériá na pozíciu vrátane skúseností</b> s riadením obdobných aktivít/projektov s uvedením počtu mesiacov a odbornú prax (s uvedením počtu rokov). Je potrebné uviesť <u>všeobecné kritériá</u>, ktoré má osoba spĺňať, aby mohla obsadiť danú pozíciu (dosiahnuté vzdelanie, dĺžka praxe a v akej oblasti, jazykové znalosti a pod.), t.j. neuvádzať vzdelanie a skúsenosti konkrétnej (vami vybranej) osoby. V rámci <u>opisu činností v projekte</u> je potrebné uviesť, na ktorej aktivite/aktivitách/podaktivitách projektu sa bude osoba podieľať a zároveň tieto činnosti podrobnejšie špecifikovať, pričom činnosti na projekte</p>

<sup>3</sup> V prílohe P02 k ŽoNFP je potrebné vyplniť tabuľku s názvom „Personálne zabezpečenie projektu“.

		<p>musia korešpondovať s pracovnou náplňou/opisom činností zamestnanca podľa právneho vzťahu s organizáciou žiadateľa/partnera.</p> <p><b>Odbornú spôsobilosť</b> personálneho zabezpečenia projektu preukazuje žiadateľ priložením <b>štruktúrovaného profesijného životopisu</b>, t.j. pri každej pozícii, ktorú má žiadateľ v čase predloženia žiadosti o NFP obsadenú (žadateľ uviedol pri pozícii meno a priezvisko) príkladá v prílohe štruktúrovaný profesijný životopis. Pri ostatných pozíciách predloží profesijné štruktúrované životopisy až po začatí realizácie projektu a obsadení danej pozície.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu v projekte bude zastávať, aký bude právny vzťah - typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá. Ak žiadateľ v čase podania žiadosti o NFP nemá vybrané konkrétne osoby na jednotlivé pozície, v časti Meno a priezvisko uvedie „<u>bude oznámené neskôr</u>“.</p> <p>Žiadateľ obzvlášť dbá na to, aby projekt, rozpočet projektu, komentár k rozpočtu a najmä technické špecifikácie pre verejné obstarávanie pripravovali osoby, pri ktorých si nie je vedomý/á žiadnych skutočností týkajúcich sa konfliktu záujmov, ktoré môže predvídať do budúcnosti.</p> <p>V rámci <u>prevádzkovej kapacity</u> žiadateľ uvádza údaje o <b>materiálno - technickom zabezpečení projektu</b> (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).</p>
<p><b>8. Popis cieľovej skupiny</b>  <b>Žiadateľ nevypĺňa v ITMS.</b>  <i>Pole je generované v dočasnom riešení ITMS2014+ len pre ESF+ a je zobrazované z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027.</i></p>		
<p><b>9. Harmonogram realizácie aktivít</b>  <i>Text musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve.</i></p>		
	<p><b>Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):</b></p>	<p>Automaticky vyplnené</p>
<p><b>9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území programu</b></p>		

	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Identifikátor (ICO):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Hlavné aktivity projektu</b>		
<i>Text musí byť v súlade s požiadavkami stanovenými vo výzve.</i>		
	<b>Typ akcie:<sup>4</sup></b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Vyplniť v zmysle výzvy relevantnú "akciu" (viď časť 1 výzvy s názvom "Identifikácia výzvy", riadok "Špecifický cieľ/ Akcia")</i>
	<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Vypĺňa žiadateľ – v zmysle výzvy je žiadateľ povinný realizovať hlavnú aktivitu: „Integrácia cudzincov a maloletých bez sprievodu“. K hlavnej aktivite projektu – „Integrácia cudzincov a maloletých bez sprievodu“ musia byť priradené všetky merateľné ukazovatele uvedené vo výzve a prílohe č. 6 výzvy.</i>
	<b>Začiatok realizácie:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.</i>
	<b>Koniec realizácie:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</i>
<b>Podporné aktivity projektu</b>		
	<b>Podporné aktivity:</b>	<b>Žiadateľ nevyplní.<sup>5</sup></b>
	<b>Začiatok realizácie:</b>	<b>Žiadateľ nevyplní.</b>
	<b>Koniec realizácie:</b>	<b>Žiadateľ nevyplní.</b>
	<b>Subjekt (partner):</b>	Automaticky vyplnené.
	<b>Identifikátor:</b>	Automaticky vyplnené
<b>10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</b>		
<b>10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</b>		
	<b>Kód:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Merná jednotka:</b>	Automaticky vyplnené

<sup>4</sup> Pre programy Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí by malo mať toto políčko v ITMS názov „Akcia“, avšak z technických dôvodov dočasného využívania ITMS2014+ pre potreby úvodnej fázy implementácie programového obdobia 2021-2027, sa zobrazuje názov políčka „Typ akcie“.

<sup>5</sup> Podporné aktivity nie sú vyplnené z dôvodu, že výdavky na paušálnu sadzbu budú súčasťou hlavnej aktivity projektu.



	<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Pri stanovení merateľných ukazovateľov vychádza žiadateľ z prílohy č. 6 výzvy.</i>  <i>Žiadateľ musí priradiť všetky merateľné ukazovatele uvedené vo výzve a prílohe č. 6 výzvy. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.</i>
	<b>Čas plnenia:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková cieľová hodnota:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa bude narátavať hodnota merateľného ukazovateľa relevantného pre danú výzvu do celkovej hodnoty.</i> <i>Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“.</i>
	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Identifikátor (ICO):</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Opatrenie/Specifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Typ akcie:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Cieľová hodnota:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú hlavnú aktivitu.</i>

**10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu**

	<b>Kód:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Názov:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Merná jednotka:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková cieľová hodnota:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Príznak rizika:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Relevancia k HP:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Automaticky vyplnené

**11. Rozpočet projektu****11.A Rozpočet žiadateľa**

	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Identifikátor (ICO):</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené

**Priame výdavky**

	<b>Opatrenie/Specifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Typ akcie:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené

	<b>Skupina výdavku:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Výber z číselníka oprávnených výdavkov. Žiadateľ vyberá skupiny výdavkov na základe výzvy.</i>  <i>Upozornenie k nepriamym výdavkom:</i> <i>V rámci <u>rozpočtu v prostredí ITMS</u> bude žiadateľ uvádzať <u>nepriame výdavky</u> v rámci tejto časti formulára ITMS, ak bola vo výzve stanovená možnosť nepriamych výdavkov a žiadateľ sa zároveň rozhodne ich zaradiť do rozpočtu.</i>
--	-------------------------	---

		<p><i>Možnosti výberu (v súlade s výzvou), ak relevantné:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>skupina výdavkov 915</b> (Maximálne 15% z celkových priamych osobných výdavkov projektu).</li> </ul> <p><i>V <b>rozpočte vo formáte excel (príloha č. 1 ŽoNFP)</b> žiadateľ osobitne uvedie nepriame výdavky v časti s názvom „NEPRIAME OPRAVNENÉ VÝDAVKY SPOLU“.</i></p>
	<b>Percento NFP:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ vyplní vždy “100%”.</i>
	<b>Oprávnený výdavok:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Poznámka:</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Vyplniť, ak relevantné</i>
	<b>Podpoložka výdavku:</b>	<p><b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Vzhľadom na rozpočet projektu, ktorý predkladá, <b>žiadateľ nevyplní rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov, ale len na úroveň skupiny výdavkov pre jednotlivé typy hlavných aktivít.</b></i></p> <p><b>Dôležitá poznámka:</b> <i>Zároveň je však s ohľadom na technické nastavenie formuláru ŽoNFP v ITMS2014+ <b>nutné v rámci každej žiadateľom definovanej skupiny oprávnených výdavkov formálne vyplniť názov jednej podpoložky výdavku a sumu.</b> Žiadateľ môže ako názov podpoložky výdavku v rámci príslušnej skupiny výdavkov uviesť napr. názov príslušnej skupiny výdavkov. Táto podpoložka výdavku bude mať uvedenú sumu zodpovedajúcu sume príslušnej skupine výdavkov. V prípade, ak žiadateľ nevyplní v rámci príslušnej skupiny výdavkov minimálne jednu podpoložku výdavkov, nebude môcť pokračovať vo vyplňaní formulára ŽoNFP v ITMS2014+.</i></p> <p><i>Príklad :</i> <b>Skupina výdavkov:</b> “810 Osobné výdavky (AMIF, ISF a BMVI)”- v ITMS nie je techniky možné uviesť konkrétnu sumu pre skupinu výdavkov <b>Podpoložka výdavku:</b> napr. “Osobné výdavky administratívnych kapacít”, suma 150 000,00 EUR.</p>
	<b>Merná jednotka</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ vyberá z číselníka merných jednotiek.</i>
	<b>Množstvo</b>	<b>Žiadateľ nevyplní.</b>
	<b>Jednotková suma</b>	<b>Žiadateľ nevyplní.</b>
	<b>Suma</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ.</b>
	<b>Nepriame výdavky – túto časť žiadateľ nevyplní, nepriame výdavky sú v rámci rozpočtu v ITMS zahrnuté v paušálnej sadzbe v priamych výdavkov.</b>	
	<b>Opatrenie/Specifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková výška oprávnených Výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Podporné aktivity:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Skupina výdavku:</b>	<b>Žiadateľ nevyplní.</b>

	<b>Percento NFP:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
	<b>Oprávnený výdavok:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Poznámka:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
	<b>Podpoložka výdavku:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
	<b>Merná jednotka:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
	<b>Množstvo:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
	<b>Jednotková suma:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
	<b>Suma:</b>	<i>Žiadateľ nevyplňa.</i>
<b>11.B Rozpočty partnerov</b>		
<i>Žiadateľ vyplní, ak relevantné.</i>		
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>		
	<b>Celková výška oprávnených Výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce Príjem:</b>	Automaticky vyplnené. <b>Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.</b>
	<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené <i>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov je vždy 0 EUR v rámci programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.</i>
<b>11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa</b>		
	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Identifikátor (ICO):</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ uvedie vždy 0 EUR.</i> <b>Nerelevantné - v PDF sa nezobrazuje.</b>
	<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ vyplní vždy "100%".</i>
	<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov</b>	Automaticky vyplnené

		<i>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov je vždy 0 EUR v rámci programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí.</i>
<b>11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov</b> <b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Vyplniť, ak relevantné.</i>		
<b>12. Verejné obstarávanie</b> <i>Žiadateľ zadáva každé verejné obstarávanie (VO) v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+ všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.</i>  <i>V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk a link na web zverejnenia dokumentácie tohto obstarávania.</i>  <i>Žiadateľ môže vyplniť aj plánované VO v stave “V príprave” (nepovinné).</i>		
<b>Sumár realizovaných VO</b> <i>Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.</i>		
	<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sumár plánovaných VO</b> <i>Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO.</i>		
	<b>Počet plánovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Verejné obstarávanie</b> <i>Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných VO.</i>		
	<b>Kód VO:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Názov VO:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Opis predmetu VO:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu obstarávania.</i>
	<b>Metóda podľa finančného limitu:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Hodnota zákazky na žiadosti:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré <u>nebolo ešte vyhlásené</u> (resp. nebola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk).</i>  <i>V prípade <u>VO, ktoré bolo vyhlásené</u> (resp. bola zverejnená/zaslaná výzva na predkladanie ponúk) a <u>táto možnosť bola povolená vo výzve</u>, sa uvádza <b>predpokladaná hodnota zákazky</b>.</i>  <i>V prípade <u>ukončeného VO</u> (ak bola táto možnosť povolená vo výzve) žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.</i>  <i>Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.</i>

	<b>Postup obstarávania:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Plánovaný dátum začiatku VO:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO (resp. dátum zverejnenia/zaslania výzvy na predkladanie ponúk). V prípade VO, ktoré už bolo vyhlásené (výzva na predkladanie ponúk už bola zverejnená/zaslaná) sa uvádza reálny dátum.</i>
	<b>Doplňujúci stav VO:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave; V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpísaním zmluvy s úspešným uchádzačom; Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.</i>
	<b>Plánovaný dátum ukončenia VO:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.</i>
	<b>Poznámka:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Vyplniť, ak relevantné.</i>

**Zoznam aktivít pre VO**

	<b>Aktivita:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky hlavné aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO.)</i>
	<b>Opatrenie/Specifický cieľ:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.</i>

**13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu****Riziko**

Žiadateľ identifikuje **hlavné riziká** (napr. problémy s verejným obstarávaním, finančné riziko, časové riziko, legislatívne riziko, nenaplnenie merateľného ukazovateľa a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše **opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu**.

	<b>Názov rizika:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ.</b>
	<b>Popis rizika:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ.</b>
	<b>Závažnosť:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ vyberie z číselníka jednu z nasledovných možností: - nízka; - stredná; - vysoká.</i>
	<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> <i>Žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík.</i>

**14. Zoznam príloh žiadosti o NFP**

Žiadateľ predkladá prílohy podľa inštrukcii stanovených vo výzve v závislosti od stanovených podmienok poskytnutia príspevku. K jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Rozpočet projektu), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP nahrávať k viacerým PPP.



15. Čestné vyhlásenie žiadateľa		
	Text vyhlásenia	Automaticky vyplnené:
<p><i>Príklad čestného vyhlásenia, ktoré môže byť upravované riadiacim orgánom pre konkrétne výzvy:</i></p> <p>“Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,</li> <li>- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,</li> <li>- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,</li> <li>- splňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,</li> <li>- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,</li> <li>- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.</li> </ul> <p>Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov askutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p> <p>Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.”</p>		
	<p><b>Text vyhlásenia RO:</b></p>	<p>Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany RO v ITMS a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku RO upravil pri zadávaní výzvy:</p> <p>Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 65 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku,</li> <li>- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,</li> <li>- nie som dlžníkom na daniach, zdravotnom a</li> </ul>

		<p>sociálnom poistení,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov (ďalej TČ) korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), TČ poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona),</li> <li>- disponujem dostatočnými finančnými prostriedkami (finančná rezerva) minimálne vo výške 5% požadovanej sumy NFP na zrealizovanie Projektu a zaplatenie prípadných neoprávnených výdavkov Projektu,</li> <li>- kópie originálov príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálnymi dokumentácie.</li> </ul>
	<b>Text vyhlásenia PPP:</b>	<p><b>Vyplňa žiadateľ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS2014+ vybrať a čestne vyhlásiť všetky skutočnosti týkajúce sa jeho ŽoNFP/projektu.</li> </ul> <p><i>RO môže modifikovať text v tejto časti individuálne pre každú výzvu.</i></p>
	<b>Miesto podpisu:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b>
	<b>Dátum podpisu:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b>
	<b>Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b>
	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené
	<b>Podpis:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b>